



คำสั่งเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

ที่ ๒๓๐/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานของกองช่าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่างเป็นไปด้วย ความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว และครอบคลุมไปถึงหน้าที่และภารกิจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง จึงขอมอบหมายงานให้พนักงานแต่ละตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

มอบหมายให้ นายก้องเกียรติ กำศิริพิมาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแลรับผิดชอบงานด้านโยธา ควบคุม ตรวจสอบ สืบสวน ก่อสร้าง ซ่อมปรับปรุง โครงการต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลงานด้านโยธา การคำนวณออกแบบ ตรวจสอบแบบด้านช่างโยธา ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง การบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะให้ถูกต้องตามหลักวิชา สืบสวนข้อมูลจราจร สืบสวนทางอุทกวิทยา การค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุอันตราย

๒) การติดต่อประสานงาน การวางแผน การมอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานรับผิดชอบ

๓) การตั้งฎีกาเบิกจ่าย การรายงานของช่าง ตรวจสอบร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานช่าง

๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มอบอำนาจหรือสั่งการ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

๕) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย มีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในกองช่างในสังกัด ดังนี้

๑. ฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง มอบหมายให้

๑.๑ นายบรรหาร วิจิตรจินดา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง กรณีผู้อำนวยการกองช่าง ลา หรือไปราชการ

๒) ปฏิบัติงานในด้านการออกแบบ การควบคุมการก่อสร้าง การวางแผนโครงการก่อสร้างด้านช่างโยธา

๓) ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุคำนวณแบบด้านช่างโยธา

๔) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๕) การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ และเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ นายอรเดช วารินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน และท่อระบายน้ำ ฯลฯ

๒) ปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในงานก่อสร้าง

๓) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ นายสุทิน ถวิลหา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ช่างปูน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้างอิฐ ฉาบปูน หรือเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด

๒) ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน และท่อระบายน้ำ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

๔) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กค-๔๓๖๘

ฉะเชิงเทรา

๕) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ฝ่ายการโยธา

๒.๑ นายบรรหาร วิจิตรจินดา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานในด้านการออกแบบ การควบคุม การสำรวจ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมการจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ

๒) การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องมือช่าง เครื่องจักร ยานพาหนะ

๓) ตรวจสอบการออกใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง ต่อเติมอาคารและขุดดิน ถมดิน ตามระเบียบกฎหมาย

๔) ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม ประมาณราคา และการบริการข้อมูล

๕) ให้บริการตรวจสอบแบบ ระบุรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้าง

๖) รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเชื้อเพลิง การค้ำน้ำมัน วัสดุอันตราย ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ

๗) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ว่าที่ร้อยโทพรเพชร ชะยะมังคะกุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบ ดูแลและซ่อมบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล
- ๒) ออกแบบและประมาณการเกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- ๓) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในงานรัฐพิธีต่าง ๆ
- ๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้า
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตามให้พนักงานจ้างที่รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ตามแบบที่กำหนดทุกคัน โดยให้ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ นายภิรมย์ เขียวมาลี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาประจํารถกระเช้าไฟฟ้า ยี่ห้อ ฮีโน่ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๗๕๗๗ ฉะเชิงเทรา เพื่อใช้ในการไฟฟ้าสาธารณะหรืองานอื่น ๆ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ นายจิระเดช ทิมสุกใส พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านโยธา ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง และบำรุงรักษางานด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานโยธา ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เช่น การสำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ และปฏิบัติหน้าที่งานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และดูแลรักษาเครื่องยนต์ไฮโดรยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ กฐ ๕๕๕๖ ฉะเชิงเทรา

๒.๕ นายสืบสกุล บำรุงทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษารถฟาร์มแทรกเตอร์ ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน ตค-๓๗๗ ฉะเชิงเทรา เพื่อตัดหญ้า หรือใช้คันดิน เคลี่ยดิน ในงานของราชการหรือประโยชน์ของทางราชการ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖ นายประสงค์ มาลาทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กม-๑๕๑๖ ฉะเชิงเทรา
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรถยนต์บรรทุกแบบกระบะท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒-๘๗๒๗ ฉะเชิงเทรา
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ในการขนย้าย วัสดุสิ่งของ เพื่อปฏิบัติงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในเขตเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๗ นางสาวดนิตา อีราธนนท์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือ จัดเก็บ ค้นหา หนังสือ
- ๒) ร่างโต้ตอบหนังสือ
- ๓) ปฏิบัติงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) ปฏิบัติงานการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- ๕) ปฏิบัติงานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- ๖) ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
- ๗) ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๘ นางสาวปรียาภรณ์ ม่วงเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ

- ๑) ช่วยเหลืองานธุรการและงานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือ จัดเก็บ ค้นหา หนังสือ
- ๒) ร่างโต้ตอบหนังสือ
- ๓) ช่วยเหลือการจัดทำเอกสารปริมาณงานก่อสร้าง, หนังสือรับรอง และใบอนุญาตประเภท

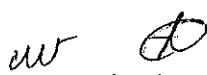
ต่าง ๆ

- ๔) ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากขัดข้องหรือมีอุปสรรค ในการปฏิบัติงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพลวัฒน์ สว่างอารมณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

	/รองปลัดเทศบาลฯ ปฏิบัติราชการแทน
	ปลัดเทศบาลฯ
	/ผู้อำนวยการกองช่าง
	/หัวหน้าฝ่ายการโยธา
	/พิมพ์,ตรวจ,ทาน